



# RAKENNUSMESTARIT JA -INSINÖÖRIT AMK RKL:N RAKENNUSASiantuntijajärjestelmä RKL-RAATI

RKL-RAADIN HYVÄKSYMÄN RAKENNUSASiantuntijan TOIMINTAOHJE  
(hyväksytty raatimestarien johtoryhmässä 21.3.2023)

## 1. JÄRJESTELMÄN NIMI JA TARKOITUS

1.1 Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL:n valvoman järjestelmän nimi on "Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL:n puolueeton rakennusasiantuntijajärjestelmä, RKL-Raati".

RKL-Raadista ja sen hyväksymistä henkilöistä käytetään jäljempänä nimityksiä rakennusasiantuntijajärjestelmä ja rakennusasiantuntija.

1.2 Rakennusasiantuntijajärjestelmän tarkoituksena on tuottaa rakennusalalle päteviä henkilöitä, jotka toimivat asiantuntijoina rakennusalalla esiintyvien laatu-, valmistus-, tuotanto- ja sopimusteknisten erimielisyyksien toteamisessa, ratkaisemisessa ja sovittelussa.

1.3 Rakennusasiantuntijan tulee tehtävässään toimia ja asennoitua puolueettomasti sekä pyrkiä ammattitietoa ja -taitoaan hyödyntäen löytämään osapuolia tyydyttävä ratkaisu.

## 2. RKL-RAATI

2.1 Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL r.y. on asettanut 6-jäsenisen RKL-Raadin valitsemaan ja hyväksymään rakennusasiantuntijat, valvomaan heidän toimintaansa ja koulutustaan.

2.2 RKL-Raadin jäseninä toimivat Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL:n puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, RKL:n toimitusjohtaja sekä kolme RKL-Raadin hyväksymää rakennusasiantuntijaa, jotka nämä valitsevat keskuudestaan.

2.3 RKL-Raadin tehtävänä on

- rakennusasiantuntijoiden hyväksyminen
- vastata rakennusasiantuntijoiden jatkokoulutuksesta
- rekisteröidä rakennusasiantuntijat ja heidän laatimansa tarkastuskertomukset.

2.4 RKL pitää rakennusasiantuntijoista lain sallimaa rekisteriä. Rekisteriin kirjataan henkilö- ja yhteystietojen lisäksi RKL-Raadin mahdollisesti erikseen toteama erikoisosaamisalue tai -alueet (enintään kaksi).

2.5 RKL-Raadin kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kutsun on oltava kirjallinen ja se on valmisteluasiakirjoineen saatettava asianomaisten tietoon luotettavalla tavalla viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

2.6 RKL-Raati on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään kaksi jäsentä. Päätöksen tekoon tarvitaan yksinkertainen enemmistö.

2.7 RKL-Raati voi pyytää rakennusasiantuntijajäseniltään lausuntoja RKL-Raadin ja/tai sen rakennusasiantuntijoiden toimiin ja tehtäviin liittyvissä asioissa.

2.8 RKL-Raati voi peruuttaa rakennusasiantuntijan hyväksymisen, jos tämä

- ei enää täytä hyväksymisen edellytyksiä,
- ei noudata toimintaohjetta tai rakennusasiantuntijaa koskevia määräyksiä,
- vaikeuttaa toiminnallaan RKL-Raadin rakennusasiantuntijajärjestelmän toimintaa.

### 3. RKL-RAADIN HYVÄKSYMÄ RAKENNUSASIAANTUNTIJA

3.1 RKL-Raadin rakennusasiantuntijaksi hyväksymisen edellytyksenä ovat

- todistettavasti voimassa oleva RKL:n jäsenyhdistyksen jäsenyys, joka on merkitty myös RKL:n jäsenrekisteriin
- Teknillisen oppilaitoksen talonrakennuksen teknikon (myös yhdyskuntateknikko) oppisuunnan tai sitä korkeamman koulutuksen loppututkinto
- vähintään 10 vuoden työkokemus rakennusalalta hyväksymisen edellytyksenä olleen ammattiin valmistumisen jälkeen
- henkilökohtainen sopivuus tehtävään ja kyky toimia puolueettomasti
- RKL-Raadin järjestämän koulutuksen ja siihen liittyvän tentin hyväksytyt suorittaminen
- asenteellista valmiutta ja ammattitaidon jatkuvaa ylläpitämistä työelämässä

3.2 Hyväksymisen säilymisen edellytyksenä ovat

- osallistuminen RKL-Raadin järjestämään täydennyskoulutukseen (vähintään joka toinen vuosi, 15 tuntia) sekä siihen liittyvä itseopiskelu
- asenteellisen valmiuden ja ammattitaidon jatkuvaa ylläpitämistä työelämässä
- itseopiskelua ja osallistumista rakennusalan muihin täydennyskoulutuksiin.

3.3 Rakennusasiantuntija vastaa henkilökohtaisesti tarkastuksista sekä niistä laadituista tarkastuskertomuksista.

3.4 RKL-Raadin hyväksymälle rakennusasiantuntijalle luovutetaan henkilökortti, jonka voimassa olo voidaan tarkastaa osoitteessa [www.rkl.fi/asiantuntijat](http://www.rkl.fi/asiantuntijat).

3.5 Hyväksytylle rakennusasiantuntijalle annetaan tämä toimintaohje, jonka tämä vahvistaa vastaanotetuksi. Samalla hän sitoutuu noudattamaan toimintaohjeen määräyksiä sekä RKL-Raadin tekemiä päätöksiä ja antamia lisäohjeita.

3.6 RKL-Raadin rakennusasiantuntijan hyväksyminen on voimassa 70 ikävuoteen asti sillä edellytyksellä, mitä kohdassa 3.1 mainitaan RKL:n jäsenyydestä ja täydennyskoulutuksesta. Yli 70-vuotiaat eivät pääsääntöisesti voi enää jatkaa RKL-Raadin hyväksymänä rakennusasiantuntijoina. 70 vuotta täytettyään raatiasiantuntijan tulee kirjallisesti hakea jatkoa hyväksynnälleen. Kirjallisessa hakemuksessa hänen tulee esittää toimineensa tehtävissä ja ammattitaitonsa pysyneen yllä. Uusiksi raatiasiantuntijoiksi ei hyväksytä yli 65-vuotiaita.

3.7 Hyväksymistä koskeva hakemus osoitetaan RKL-Raadille ja toimitetaan Rakennusmestarit ja –insinöörit AMK RKL:n toimistoon. Hakemuksessa tulee nimetä henkilöt, joilta tarvittaessa voidaan pyytää lausunto hakijan pätevyydestä.

#### 4. TARKASTUSTEHTÄVÄN VASTAANOTTO

4.1 Ennen tehtävän vastaanottamista rakennusasiantuntijan on selvitettävä sopivuutensa ja pätevyytensä tarjottuun tehtävään. Mikäli tehtävän laajuus tai vaikeus edellyttää, hän itse tai toinen asianosaisista pitää rakennusasiantuntijaa tehtävään epäsovivana, on hänen kieltäydyttävä.

4.2 Rakennusasiantuntija voi kieltäytyä ottamasta tehtävää vastaan myös jonkin muun pätevän syyn takia.

4.3 Ottaessaan vastaan tehtävän rakennusasiantuntijan on ilmoitettava toimeksiantajalle työnsä tarkoitus, palkkio ja sen perusteet, tehtävä tämän kanssa kirjallinen sopimus ja annettava ote tästä toimintaohjeesta.

#### 5. TARKASTUSTEHTÄVÄ

5.1 Rakennusasiantuntijan on suoritettava tarkastustehtävä puolueettomasti. Hän ei saa ottaa vastaan ohjeita tai mennä sitoumuksiin, jotka vähentäisivät hänen puolueettomuuttaan tai vaikuttaisivat lausunnon tai sovintoesityksen sisältöön. Hän ei myöskään saa käyttää asemaansa tai tehtävänsä asiattoman edun tavoittelemiseksi.

5.2 Tarkastustehtävän vastaanottaja voi käyttää tarkastuksessa apunaan toista asiantuntijaa (toisia asiantuntijoita) osassa tarkastusta. Tällöinkin hän kuitenkin vastaa itse henkilökohtaisesti tarkastustehtävän kokonaisuudesta.

5.3 Rakennusasiantuntija on esteellinen suorittamaan tehtävänsä, mikäli hän on jompaan kumpaan osapuoleen tai saamaansa tehtävään sellaisessa suhteessa, että hänen luotettavuutensa voidaan sen takia asettaa kyseenalaiseksi.

5.4 Tarkastuksessa on kirjattava läsnä olevat puhevaltaiset osapuolet, vastaanotetut suunnitelmat, piirustukset ja muut asiakirjat sekä muu sellainen tieto, jolla voisi olla merkitystä tarkastuksen suorittamisessa.

5.5 Tarkastus on suoritettava huolellisesti havaintoihin perustuen. Tarvittaessa on käytettävä teknisiä apuvälineitä ja otettava näytteitä. Tarkastuksessa on kirjattava toimeksiantoon perustuvat puutteet ja viat, työn valmiusaste ja muut asiaan vaikuttavat seikat.

#### 6. TARKASTUSKERTOMUS

6.1 Tarkastuksen jälkeen rakennusasiantuntija laatii sovituksessa ajassa tarkastuskertomuksen, jossa määritellään mahdollinen puute, virhe ja korjaustarve. Rakennusasiantuntija voi pyynnöstä eri toimeksiantona ja eri korvausta vastaan esittää korjausmenetelmää ja laatia suuntaa-antavan kustannusarvion.

6.2 Rakennusasiantuntijan tarkastuskertomuksen on oltava selkeästi kirjoitettu, hyvin jäsennelty ja yksiselitteinen. Tarkastuskertomuksessa tulee toimintaohjeen määräysten lisäksi ottaa huomioon ajan käyttöön, rakennuslainsäädäntöön ja ns. hyvään rakennustapaan liittyvät asiat.

6.3 Tarkastuskertomus ja mahdollinen sovitteluesitys toimitetaan tarkastuskertomuksessa kirjatuille asianosaisille, ellei toisin ole sovittu, sekä RKL-Raadille (RKL-toimisto). Rakennusasiantuntijan on säilytettävä jäljennös antamastaan kertomuksesta ja lausunnon 10 vuoden ajan.

## 7. SOVINTOESITYS

7.1 Sovintoesityksen rakennusasiantuntija tekee vain pyydettyä. Asianosaisten tulee pyytää sitä yhdessä.

7.2 Rakennusasiantuntija pyrkii löytämään kaikkia asianosaisia tyydyttävän sovitteluratkaisun ja laatii sovintoesityksen oikeudentuntonsa mukaan.

## 8. RAKENNUSASIAANTUNTIJAN PALKKIO

8.1 RKL-Raadin rakennusasiantuntija veloittaa tehtävän toimeksiantajalta sopimuksenmukaisen palkkion työhön käyttämänsä ajan ja kulujen mukaisesti. Palkkio- ja kululaskusta annetaan hintahaarukka puhelimesta työtä tilattaessa. Palkkio- ja kululaskua voidaan tarkentaa ennakkotutustumisen yhteydessä ja toimeksiannon sisältöä tarkennettaessa. Rakennusasiantuntijan on annettava toimeksiantajalle eritelty palkkio- ja kululasku.

## 9. RAKENNUSASIAANTUNTIJAN ERIKOISOSAAMINEN

9.1 RKL-Raati voi rakennusasiantuntijan omasta esityksestä hyväksyä asianomaiselle jonkin osaamisalueen erikoisasiantuntija–statuksen.